



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.

de C.V.

Fecha 6 de 11 de Julio

Condición

area de estancia por persona delimitada,
desinfectada y limpia

señalización en piso o sillas de los espacios que
deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas
y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada
persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las
medidas a tomar

Vaciar los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio.
basura retirada debe llevarse al punto de recogida
designado.

limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto
para mantener a los colaboradores saludables.

limpiar superficies de pisos trapeando con una
solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente
con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.
realizar una inspección para asegurarse de que no se
haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de

juntas

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Sábado

Acción de corrección

Fecha de elaboración: 22 de mayo 2020

Fecha de aprobación: 22 de mayo 2020

Código: F-MMS-01

No. de Revisión 0

Formato 1

Contenido 0

Página 1 de 1

- Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
2.- La inspección se debera hacer dos veces al día
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su detección